



介護相談員派遣事業事務局のための運営ハンドブック 改訂版

市町村事務局のみへの販売となります。

A4判／**頁 2020年**月

550円(税込)

※購入申込フォームからお申込み頂けます。

[→ 購入申し込みフォームへ](#)

介護相談員派遣等事業を実施する市町村事務局が、事業運営を円滑かつ効果的に行うのに必要な内容をまとめた手引書。

介護相談員派遣等事業の目的・しくみ、事務局の役割のほか、事業の効果や検証にも重要となる「相談記録票」「活動報告書」のあり方と要点を解説。また、身体拘束、虐待の早期発見、防止についての対応も記載している。その他、事業展開に活用できる様式のひな形等を参考資料として掲載。

目次

第1部 介護相談員派遣等事業とは

介護相談員派遣等事業のあらまし	養成研修・現任研修
介護相談員派遣等事業	連絡会義の開催
事業の目的	記録と報告
事業の実施主体	相談記録票
介護相談員とは	活動報告書
相談員の役割	サービス提供事業者の確保と拡大
相談員の活動内容	支援と態勢づくり
介護相談員の仕事の流れ	身体拘束・虐待への対応
介護相談員派遣等事業の補助金申請について	身体拘束
事業の内容～介護相談員の登録と養成研修～	虐待
事業の内容～介護相談員の活動と情報提供～	
介護相談員派遣等事業実施要綱	
「介護相談・地域づくり連絡会」について	

第3部 参考資料

第2部 事務局の運営ガイドライン

事務局の仕事
事務局の体制づくり
事務局の役割
活動規定の作成
介護相談員の選定